



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"

Via Ripa, 2 - 25040 Bienno (Bs)

Tel. 0364 40062

e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BIENNO "GIROLAMO ROMANINO"

Via Ripa, 2 - 25040 Bienno (BS)

Codice Meccanografico: BSIC83700X

C.F.: 90011950178

Prot. n. 4836/2026 del 15.07.2026

DECRETO DI ISTITUZIONE

del Gruppo di Lavoro per l'Intelligenza Artificiale

Livello Avanzato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premessa e richiami normativi:

VISTO il Regolamento (UE) 2024/1689 del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 giugno 2024 sull'intelligenza artificiale (AI Act), entrato in vigore il 1° agosto 2024 e pienamente applicabile dal 2 agosto 2026;

VISTA la Legge nazionale in materia di intelligenza artificiale, entrata in vigore il 10 ottobre 2025;

VISTO il Decreto Ministeriale del 9 agosto 2025 recante le Linee guida del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) per l'introduzione dell'intelligenza artificiale nelle istituzioni scolastiche;

VISTE le Linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) per l'adozione dell'intelligenza artificiale nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) come modificato dal D.Lgs. 101/2018;

VISTO il D.Lgs. 165/2001, art. 25, che attribuisce al Dirigente Scolastico la responsabilità della gestione unitaria dell'istituzione scolastica;

VISTO l'Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per l'adozione dell'intelligenza artificiale nell'istituzione scolastica, Prot. n. 4835 /2026 del 15.07.2026;

CONSIDERATA la necessità di dotare l'istituzione scolastica di un modello di governance strutturato, partecipativo e multidisciplinare, idoneo ad accompagnare un'adozione responsabile, etica e conforme alla normativa degli strumenti di intelligenza artificiale;

CONSIDERATA la complessità tecnica, normativa, pedagogica e organizzativa propria dell'adozione dell'IA, che richiede competenze composite non riconducibili a una singola figura professionale;

RITENUTO opportuno costituire un Gruppo di Lavoro permanente dedicato in modo specifico al governo dell'intelligenza artificiale nell'Istituto;

SENTITO il parere favorevole dei soggetti interessati;

TENUTO CONTO delle disponibilità espresse dal personale docente e ATA;

DECRETA

Art. 1 – Istituzione del Gruppo di Lavoro per l'Intelligenza Artificiale

A decorrere dalla data del presente decreto è istituito il Gruppo di Lavoro per l'Intelligenza Artificiale (di seguito, "Gruppo di Lavoro IA"), con funzioni di coordinamento, indirizzo operativo, valutazione e monitoraggio per l'adozione responsabile e conforme dell'intelligenza artificiale nell'istituzione scolastica.

Il Gruppo di Lavoro IA opera in stretto raccordo con il Dirigente Scolastico, il Collegio Docenti, il Consiglio d'Istituto e il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO).

Art. 2 – Composizione del Gruppo di Lavoro

Il Gruppo di Lavoro IA è composto dai membri di seguito indicati.

Coordinatore

- Prof.ssa Ramona Maranta – Animatore Digitale

Membri effettivi

Area pedagogico-didattica

- Eleonora Fedriga – Collaboratore Vicario delegato e docente presso scuola dell'infanzia con competenze digitali;
- Prof. Vincenzo D'Auria – Docente di musica presso scuola secondaria di primo grado con competenze digitali;
- Silvia Ballerini – Referente e funzione strumentale PTOF

Area amministrativo-gestionale

- Sig.ra Laura Ruggeri – Direttore Servizi Generali Amministrativi (DSGA);
- Sig.ra Federica Di Marco – Assistente Amministrativo con competenze ICT.

Area protezione dei dati e conformità

- CSC Società Cooperativa Sociale – Responsabile Protezione Dati (DPO).

Referente per l'Intelligenza Artificiale (figura chiave)

All'interno del Gruppo di Lavoro è individuato il Referente per l'Innovazione Digitale e l'Intelligenza Artificiale:

- Prof.ssa Ramona Maranta – Referente IA.

Il Referente svolge funzioni di coordinamento operativo, interfaccia con il personale, supporto tecnico e redazione della documentazione.

Art. 3 – Compiti e funzioni del Gruppo di Lavoro

Il Gruppo di Lavoro IA è investito dei compiti e delle funzioni di seguito elencati.

3.1 Funzioni strategiche e di pianificazione

a) Analisi dello stato di partenza

- valutare il livello di maturità digitale dell'Istituto secondo i parametri AgID;
- effettuare la ricognizione degli strumenti IA già utilizzati (formalmente e informalmente) dal personale;
- rilevare competenze, bisogni formativi e percezioni del personale tramite questionari;
- identificare criticità, opportunità e priorità operative.

b) Elaborazione del Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale

- redigere il Piano d'Istituto sull'IA in conformità alle Linee guida del MIM;
- sottoporre il Piano all'approvazione del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto;
- proporre l'integrazione del Piano nel PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa).

c) Redazione del Regolamento per l'uso responsabile dell'IA

- elaborare il Regolamento d'Istituto sull'uso dell'intelligenza artificiale, comprensivo di procedure di autorizzazione per i nuovi strumenti e di white list / black list;
- sottoporre il Regolamento all'approvazione degli organi collegiali.

3.2 Funzioni operative e di valutazione

d) Valutazione e autorizzazione degli strumenti IA

- ricevere e istruire le richieste di adozione di nuovi strumenti;
- classificare ciascuno strumento secondo i livelli di rischio previsti dall'AI Act;
- qualora il Sistema di IA implementato preveda un trattamento di dati personali, valutare il rispetto della normativa in materia in collaborazione con il DPO;
- autorizzare con prescrizioni o respingere le richieste con motivazione documentata;
- tenere aggiornato il registro degli strumenti IA approvati.

e) Gestione delle procedure di conformità

- effettuare, prima del trattamento di dati personali mediante l'utilizzo di sistema di IA, una valutazione d'impatto nei seguenti casi:
 - quando avvenga nell'ambito di processi decisionali o per fini di profilazione;
 - quando abbia scopi valutativi e
 - quando comporti il trattamento di dati particolari.
- prima dell'avvio di un trattamento di dati personali mediante sistemi di IA, fornire agli interessati l'informativa con tutti gli elementi richiesti dall'articolo 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) nonché l'indicazione della logica di funzionamento del sistema AI che si intende utilizzare.
- aggiornare il registro dei trattamenti;
- nell'ambito dei progetti che saranno attivati in materia di IA, individuare e autorizzare uno o più soggetti (ad es. tra il personale docente o tra il personale amministrativo della scuola), particolarmente qualificati, allo svolgimento delle attività legate al trattamento, fornendo agli stessi specifiche istruzioni;
- nominare i soggetti terzi, che fornendo sistemi di IA trattano dati personali per conto dell'Istituto, quali Responsabili del trattamento tramite un accordo per la protezione dei dati personali che risponda ai requisiti previsti dall'articolo 28 del Reg. UE 2016/679 (GDPR). L'accordo o le altre norme contrattuali con il fornitore devono prevedere il divieto per questi ultimi di utilizzare i dati personali per finalità proprie quali, ad esempio, l'addestramento di modelli generali e, comunque, di condividere con i terzi i dati personali acquisiti. L'utilizzo di sistemi di AI per i quali i fornitori non prevedano o non accettino la suddetta nomina a Responsabile è ammesso solo, previa adeguata verifica, se siano disponibili e attivate funzioni

che consentano di escludere l'utilizzo dei dati per finalità proprie dei fornitori e la condivisione dei dati con i terzi.

In ogni caso, i fornitori devono fornire dettagliate informazioni:

- sulle misure di sicurezza a protezione dei dati personali in modo che sia possibile effettuare la valutazione della loro adeguatezza;
 - sulla progettazione del sistema e della sua interfaccia nel rispetto dei principi della privacy by design e by default.
- Effettuare le verifiche necessarie in merito alle violazioni di dati personali, anche sospette, connesse all'uso di sistemi di IA e provvedere ai conseguenti adempimenti secondo la procedura interna per la gestione dei data breach.

f) Repository dei casi d'uso e delle buone pratiche

- creare e gestire un repository condiviso dei casi d'uso validati;
- raccogliere, validare e condividere le buone pratiche dei docenti;
- favorire lo scambio di esperienze e il peer learning.

3.3 Funzioni formative e comunicative

g) Coordinamento delle attività formative

- pianificare e coordinare il piano formativo articolato sui tre livelli (Base, Intermedio, Avanzato);
- individuare formatori interni ed esterni e organizzare il calendario;
- monitorare la partecipazione e documentare la formazione erogata.

h) Comunicazione e coinvolgimento della comunità educante

- organizzare assemblee informative per le famiglie;
- gestire lo sportello di consulenza per docenti e personale ATA;
- coinvolgere i rappresentanti degli studenti nella comunicazione e nella co-progettazione.

3.4 Funzioni di monitoraggio e reporting

i) Sistema di monitoraggio continuo

- implementare una dashboard KPI con indicatori aggiornati;
- somministrare questionari trimestrali a docenti, studenti e famiglie, valutando l'opportunità di ricorrere a questionari in forma anonima;
- effettuare un censimento aggiornato degli strumenti IA utilizzati.

j) Reporting agli organi collegiali

- redigere la relazione semestrale e la relazione annuale.

Art. 4 – Modalità di funzionamento

4.1 Riunioni

Riunioni ordinarie: a cadenza mensile.

Validità: le riunioni sono valide con la presenza di almeno la metà più uno dei membri.

Decisioni: assunte a maggioranza semplice; il parere del DPO è vincolante sulle questioni privacy.

4.2 Verbalizzazione

Ogni riunione è oggetto di verbalizzazione sintetica, curata dal Referente IA o da altro membro designato.

4.3 Collaborazione con il DPO

Il DPO, ai sensi dell'articolo 39 del Reg (UE) 2016/679, supporta l'Istituto scolastico, che opera in qualità di Titolare autonomo del trattamento negli adempimenti privacy. Allo scopo, il DPO può essere invitato a partecipare alle riunioni del Gruppo IA in tutti i casi in cui vengano trattate questioni di rilievo in materia di protezione dei dati personali.

Art. 5 – Durata e validità

Il Gruppo di Lavoro IA è costituito in forma permanente per la durata di tre anni scolastici, ossia 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028, prorogabili.

Art. 6 – Riconoscimento economico

È previsto un riconoscimento economico, a carico del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) o del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS), per:

- Coordinatore del Gruppo di Lavoro;
- Referente IA;
- membri effettivi.

Art. 7 – Disposizioni finali

Il presente decreto ha efficacia immediata, è pubblicato all'Albo on-line ed è comunicato a tutti i membri designati.

Bienno, 15.07.2026

La Dirigente Scolastica
Loredana Dr.ssa Rizza
Firma autografa sostituita a mezzo di stampa
ai sensi art.3 c.2 D.L.39/93