

Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"
Via Ripa, 2 - 25040 Bienna (Bs) Tel. 0364 40062
e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it

All'interessata
Agli Atti
All'Albo on line dell'IC di Bienna

OGGETTO: INCARICO TUTOR per la realizzazione del modulo per il Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale, obiettivo specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità (...)", in particolare l'ambito dell'inclusione e contrasto alla dispersione scolastica, a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" e, in parte, su quelle del POC "Per la scuola" 2014-2020.

C.U.P. G64D24005010007

Progetto: ESO4.6.A2.B-FSEPNLO-2024-77

Titolo del Progetto: ROBOTICA E DINTORNI

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.M. n. 102 del 27/05/2024 "Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020";

VISTO l'Allegato 2 del D.M. n. 102 del 27/05/2024, che indica gli importi destinati alle istituzioni scolastiche tra cui € 50.120,00 assegnato all'Istituto Comprensivo "Girolamo Romanino";

VISTA la Nota del MIM prot. 136777 del 09/10/2024 "Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda NORD". Avviso per adesione all'iniziativa didattica";

VISTO il verbale del collegio docenti di approvazione al progetto prot. 5370 del 22/10/2024;

VISTO il verbale del consiglio d'istituto prot. 5666 del 29/10/2024 di approvazione al progetto;

VISTA la candidatura inviata con prot.136777 il 09/10/2024;

VISTO la nota autorizzativa prot. AOGABMI n.181969 del 13/12/2024;

CONSIDERATO che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di € 36.360,00 per la sotto azione A1.B e di € 12.120,00 per la sotto azione A2.B;

VISTO il regolamento interno sugli incarichi approvato dal C.I. con delibera n. 36 del 21/12/2021;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del dicembre 2024, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTE le linee guida del progetto PN 21/27;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto in oggetto è necessario selezionare personale competente;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;

Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007) o, in alternativa, stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165;

VISTO l'avviso prot. 1591/2026-7.6 del 20/03/2026;

VISTA la candidatura pervenuta prot. 1916/2026-7.6 del 03/04/2026;

VISTA la nomina della commissione prot.1933/2026-2.11 del 03/04/2026;

VISTA la graduatoria provvisoria prot. 1935/2026-2.11 del 03/04/2026;

VISTA la graduatoria definitiva prot. 2006/2026-2.11 del 09/04/2026;

VISTO il decreto di nomina prot. 2016/2026- 6.2 del 09/04/2026;

VISTA la determina di incarichi prot. 2018/2026-6.2 del 09/04/2026

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

NOMINA

L'insegnante MORANDINI ILARIA nata a *** (**) il **** C.F. ***** quale TUTOR per il modulo "CREATIVITA' DIGITALE" – 30 ORE.

Art. 1 – Compiti

- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza e successivo inserimento quotidiano e tempestivo sulla piattaforma di monitoraggio;
- Garantire la presenza per tutta la durata del corso ivi compresa la pausa pranzo in quanto è parte integrante del progetto;
- Coadiuvarne l'esperto nelle attività e garantire la sorveglianza dei partecipanti;
- Mantenere rapporti con l'ufficio di segreteria per la condivisione delle informazioni attinenti alla realizzazione degli interventi educativi e delle procedure amministrative;
- Adempiere con puntualità all'inserimento dei dati richiesti dalla piattaforma predisposta;
- Firmare la piattaforma come da indicazioni MIM del 26/01/2026 prot. 16250 ovvero entro e non oltre 30 minuti dalla "ora inizio" dell'attività registrata sulla piattaforma SIF2127 ed entro e non oltre 30 minuti dalla "ora fine" dell'attività registrata sulla piattaforma SIF2127

Art. 2 -Compenso

Alla S.V. sarà riconosciuto un compenso secondo le disposizioni operative del progetto: l'Unità di costo standard (UCS) per singolo destinatario è pari a € 30,00 (trenta/00) per ora per un totale lordo quindi di € 900,00.

L'importo orario è onnicomprensivo anche di tutte le spese eventualmente affrontate e documentate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività. Il compenso verrà erogato all'effettivo ricevimento del contributo;

Art. 3 – Durata

La durata delle attività decorre dall'atto di individuazione e fino al termine delle ore previste ovvero entro la data prevista di fine progetto del 30/12/2026, i corsi saranno organizzati a partire dal mese di giugno 2026. Il corso si terrà dal 15/06/2026 al 19/06/2026 presso la primaria di Bienno dalle ore 9:00 alle ore 15:00.

Art. 4 – Clausole sanzionatorie

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge e dalla lettera di incarico;

Art. 5 - Rinuncia e surroga dell'incarico

In caso di rinuncia alla nomina, il Docente selezionato dovrà darne tempestiva comunicazione alla segreteria scolastica;

Art. 6 - Incompatibilità

Il tutor incaricato dichiara di essere a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea;

Art. 7 -Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13-14 del regolamento Generale sulla protezione dei Dati (GDPR) – (UE/2016/679) e del D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo "G. Romanino" per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.

Art. 8 - Pubblicizzazione

Il presente incarico è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile sul sito web dell'Istituto www.icbienno.edu.it – Piano Operativo Nazionale PON - sezione PON AGENDA NORD. L'incarico verrà pubblicato secondo il D.lgs. 33/2013 e legge 244/2007 sul sito PERLAPA.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Firmato digitalmente

FIRMA PER ACCETTAZIONE INCARICO

F.to Morandini Ilaria