



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito

*Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"
Via Ripa, 2 - 25040 Bienno (Bs) Tel. 0364 40062
e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it*

**Agli Atti
Al Sito Web
All'amministrazione Trasparente**

OGGETTO: Decreto avvio procedura AVVISO PUBBLICO, RIVOLTO A PERSONALE INTERNO Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 –Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-611

TITOLO: ANIMIAMO LA SCUOLA

CUP: G54D25004770007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTO l'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6;

VISTO decreto ministeriale 11 aprile 2024, n. 72;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO L'avviso Prot. AOOGABMI-81652 del 23 maggio 2025, FSE+, Piano Estate 2025-2026;

VISTO il verbale del collegio docenti di approvazione al progetto Protocollo 3885 del 08/07/2025;

VISTO il verbale del consiglio d'istituto Protocollo 7088 del 22/12/2023 di approvazione ai progetti PN 21/27;

VISTA la candidatura inviata con N. 16330 81652-1 del 23/05/2025;

VISTO la nota autorizzativa del 30/08/2025;

CONSIDERATO che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di € 48.480,00;

VISTA la Nota Prot. n. 102 Ufficio: DPUM-Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola 2014-2020;

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2026 approvato con delibera n. 78 del 29/01/2026;

VISTO l'articolo 10 del D.I. 129 del 28 Agosto 2018;

VISTO IL decreto di assunzione a bilancio prot. 819/2026 del 11/02/2026 ;

VISTA la nomina del RUP prot. 820/2026-4.5 del 11/02/2026;

VISTO il regolamento interno sugli incarichi approvato dal C.I. con delibera n. 36 del 21/12/2021;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del dicembre 2024, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

VISTA la necessità di reclutare personale per lo svolgimento del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;

Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007) o, in alternativa, stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165;

DECRETA

L'avvio delle procedure di selezione per il reclutamento del personale a cui affidare incarichi per le figure necessarie

all'espletamento del progetto in oggetto.

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante della presente Determina che viene pubblicata sul sito dell'istituto comprensivo di Bienno www.icbienno.edu.it nella sezione "PIANO ESTATE".

Art.2

Mediante avviso pubblico si espletano le procedure per la selezione di personale interno, a supporto delle attività connesse con lo svolgimento del progetto che si svolgeranno a partire dal mese di giugno 2026 fino al termine delle ore ovvero fino massimo al 30/12/2026.

Art. 3

Nell'avviso saranno indicate le modalità e i termini per la trasmissione delle domande. Saranno prese in considerazione prioritariamente le candidature presentate dal personale interno, seguito da personale di altra P.A.

Art. 4

Le istanze pervenute saranno valutate da apposita commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base delle esperienze e dei titoli dei candidati.

Art. 5

Gli incarichi saranno assegnati con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base della relazione operata dalla Commissione di valutazione appositamente nominata.

Art. 6

L'incarico sarà affidato anche in presenza di una sola istanza regolarmente pervenuta nei termini stabiliti.

Art. 7

I costi orari sono quelli stabiliti nel Piano Finanziario del Progetto. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 70,00 orarie per la figura dell'Esperto ed € 30,00 orarie per la figura del Tutor come da decreto prot. 0136777 del 09/10/2024 e € 21,17 orarie per gli assistenti amministrativi per il supporto amministrativo-didattico, € 18,25 orario per collaboratori scolastici per il supporto organizzativo, € 25,54 per i referenti della valutazione ed i docenti di sostegno come da CCNL 2019/2021. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia. Il compenso e l'entità dell'incarico sono definiti nel rispetto dei criteri stabiliti a carico del PN 2021/2027.

Art. 8

E' fatto obbligo il conseguimento dei target, dei milestone progettuali e degli obiettivi finanziari connessi alla misura nonché dei requisiti DNSH e di tagging ambientale.

Il conseguimento degli obiettivi deve avvenire secondo la durata ed i termini previsti nel cronoprogramma.

Art. 9

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rizza Loredana.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Rizza Loredana

Firma autografa omessa ai sensi art. 3 del D.Lgs n. 39/1993