



Cofinanziato  
dall'Unione europea



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"*  
*Via Ripa, 2 - 25040 Bienna (Bs) Tel. 0364 40062*  
*e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it*

**All'Albo  
Agli Atti  
Al Sito Web  
All'amministrazione Trasparente**

**OGGETTO:AVVISO PUBBLICO, RIVOLTO A PERSONALE INTERNO** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).

**PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-611**

**TITOLO: ANIMIAMO LA SCUOLA**

**CUP: G54D25004770007**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.M. n. 102 del 27/05/2024 "Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020";

**VISTA** la candidatura inviata con N. 16330 81652-1 del 23/05/2025;

**VISTO** la nota autorizzativa del 30/08/2025;

**CONSIDERATO** che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di € 48.480,00;

**VISTO** il verbale del collegio docenti di approvazione al progetto Protocollo 3885 del 08/07/2025;

**VISTO** il verbale del consiglio d'istituto Protocollo 7088 del 22/12/2023 di approvazione ai progetti PN 21/27

**EMANA**

*Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"*  
Via Ripa, 2 - 25040 Bienna (Bs) Tel. 0364 40062  
e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it

### IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

per la selezione e il reclutamento di personale interno per l'affidamento di incarichi di:

- n. 7 Esperti;
- n. 7 Tutor;
- n. 2 incarichi per la figura di assistente amministrativo;
- n. 7 incarichi per collaboratori scolastici;
- n. 3 incarichi per referente della valutazione;
- n. 2 incarichi per docenti di sostegno.

per lo svolgimento dei seguenti moduli:

AZIONE	MODULO	DESTINATARI	DURATA	DATA
<b>Obiettivo: ESO4.6</b> <b>Sotto-azione: A4.A</b> <b>Titolo: ANIMIAMO LA</b> <b>SCUOLA</b>	English is great!	alunni scuola primaria BERZO	30 ore	8-12 giugno
	Educ.ARTI	alunni scuola secondaria BIENNO	30 ore	15-19 giugno
	Teatro e creatività	alunni scuola primaria BIENNO	30 ore	15-19 giugno
	Tanto per sport	alunni scuola primaria BIENNO	30 ore	8-12 giugno
	Scacco matto	alunni scuola primaria BERZO	30 ore	15-19 giugno
	Movimento e crescita	alunni scuola secondaria BERZO	30 ore	29 giugno – 03 luglio
	English is fun!	alunni scuola primaria BIENNO	30 ore	8-12 giugno

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso pubblico di selezione è diretto al conferimento dei seguenti incarichi:

- n. 7 incarichi per la figura di Esperto, per n. 30 ore ciascuno;
- n. 7 incarichi per la figura di Tutor, per n. 30 ore ciascuno;
- n. 2 incarichi per la figura di assistente amministrativo per n. 20 ore cad. massimo tot. 40 ore;
- n. 7 incarichi per collaboratori scolastici per un massimo 15 ore ciascuno;
- n. 3 incarichi per referente della valutazione per un massimo di 30 ore ciascuno tot. 90 ore;
- n. 2 incarichi come docenti di sostegno per n. 30 ore ciascuno tot. 60 ore.

*Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"*  
*Via Ripa, 2 - 25040 Bienna (Bs) Tel. 0364 40062*  
*e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it*

**Compiti dell'Esperto:**

- Redigere a livello esecutivo un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo;
- Garantire la presenza per tutta la durata del corso ivi compresa la pausa pranzo in quanto è parte integrante del progetto;
- Predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità);
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze di base dei destinatari, offrendo un feed-back utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Ottemperare a tutte le ordinarie attività di sorveglianza degli alunni che partecipano alle attività progettuali;
- Firmare la piattaforma come da indicazioni MIM del 26/01/2026 prot. 16250 ovvero entro e non oltre 30 minuti dalla "ora inizio" dell'attività registrata sulla piattaforma SIF2127 ed entro e non oltre 30 minuti dalla "ora fine" dell'attività registrata sulla piattaforma SIF2127.

**Compiti del Tutor:**

- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza e successivo inserimento quotidiano e tempestivo sulla piattaforma di monitoraggio;
- Garantire la presenza per tutta la durata del corso ivi compresa la pausa pranzo in quanto è parte integrante del progetto;
- Coadiuvare l'esperto nelle attività e garantire la sorveglianza dei partecipanti;
- Mantenere rapporti con l'ufficio di segreteria per la condivisione delle informazioni attinenti alla realizzazione degli interventi educativi e delle procedure amministrative;
- Adempiere con puntualità all'inserimento dei dati richiesti dalla piattaforma predisposta;
- Firmare la piattaforma come da indicazioni MIM del 26/01/2026 prot. 16250 ovvero entro e non oltre 30 minuti dalla "ora inizio" dell'attività registrata sulla piattaforma SIF2127 ed entro e non oltre 30 minuti dalla "ora fine" dell'attività registrata sulla piattaforma SIF2127

**Compiti dell'assistente amministrativo:**

- Collaborare con l'Esperto e il Tutor di ogni modulo per la realizzazione dell'efficienza del percorso formativo in ottemperanza anche alla compilazione della piattaforma Sif 21/27;
- Curare il coordinamento delle attività didattiche con le procedure amministrative in collegamento con i referenti del progetto;
- Redigere la documentazione amministrativa per l'individuazione delle figure del progetto tramite selezione e per l'affidamento degli incarichi al personale coinvolto nella realizzazione dei moduli.
- Redigere l'apposito time sheet delle ore effettuate

**Compiti collaboratore scolastico:**

- Vigilare costantemente le aree oggetto di didattica;
- Collaborare con l'Esperto e il Tutor di ogni modulo per la realizzazione dell'efficienza del percorso formativo;
- Riordino finale delle aree oggetto di didattica.
- Redigere l'apposito time sheet delle ore effettuate

*Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"*  
*Via Ripa, 2 - 25040 Bienna (Bs) Tel. 0364 40062*  
*e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it*

**Compiti del referente della valutazione:**

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

**Compiti del docente di sostegno:**

- supportare l'alunno con disabilità nell'apprendimento e nell'integrazione, collaborando con il docente, tutor e tutto il personale impegnato nel progetto.
- Garantire la presenza per tutta la durata del corso ivi compresa la pausa pranzo in quanto è parte integrante del progetto

AZIONE	MODULO
<b>Obiettivo: ESO4.6</b> <b>Sotto-azione: A4.A</b> <b>Titolo: ANIMIAMO LA SCUOLA</b>	<b>Titolo:</b> English is great! <b>Destinatari:</b> alunni scuola primaria BERZO <b>Descrizione attività:</b> Il corso intende coinvolgere gli alunni della scuola primaria in un'esperienza entusiasmante e coinvolgente per imparare l'inglese in maniera divertente e spontanea, stimolando gli alunni con attività mirate e graduate. <b>Durata:</b> 30 ore – 8-12 giugno
	<b>Titolo:</b> Educ.ARTI <b>Destinatari:</b> alunni scuola secondaria BIENNO <b>Descrizione attività:</b> Il corso intende sviluppare diverse competenze chiave e mira a stimolare la creatività e l'espressione artistica dei partecipanti, incoraggiandoli ad esplorare nuove forme di comunicazione, dall'arte, alla musica, al teatro. Il progetto si propone di rafforzare l'autostima e la motivazione con un'enfasi particolare sulle soft skills. <b>Durata:</b> 30 ore – 15-19 giugno
	<b>Titolo:</b> Teatro e creatività <b>Destinatari:</b> alunni della scuola primaria BIENNO <b>Descrizione attività:</b> Il progetto mira a promuovere la creatività, l'apprendimento, la conoscenza e la fruizione consapevole delle diverse espressioni artistiche incentivando la partecipazione e la valorizzazione del patrimonio culturale. <b>Durata:</b> 30 ore – 15-19 giugno
	<b>Titolo:</b> Tanto per sport <b>Destinatari:</b> alunni della scuola primaria BIENNO <b>Descrizione attività:</b> Il corso intende promuovere la funzione educativa dello sport per imparare a mettere in comune le proprie risorse, a condividere le proprie abilità, a collaborare insieme, a rispettare l'altro, a non emarginare il prossimo in un vero e proprio gioco di squadra. <b>Durata:</b> 30 ore : 8-12 giugno
	<b>Titolo:</b> Scacco matto <b>Destinatari:</b> alunni della scuola primaria BERZO <b>Descrizione attività:</b> Il percorso è un'ottima opportunità per sviluppare competenze cognitive, sociali ed emotive nei bambini; utilizzare gli scacchi e i giochi logico-matematici come strumento pedagogico favorisce lo sviluppo di capacità logiche, strategiche, di attenzione, memoria, creatività e promuove il lavoro di gruppo, il rispetto delle regole e la gestione delle emozioni. <b>Durata:</b> 30 ore: 15-19 giugno

*Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"*  
*Via Ripa, 2 - 25040 Bienna (Bs) Tel. 0364 40062*  
*e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it*

<p><b>Titolo:</b> Movimento e crescita <b>Destinatari:</b> alunni della scuola secondaria BERZO <b>Descrizione attività:</b> Il corso ha l'obiettivo di promuovere la pratica sportiva e l'integrazione sociale fra gli studenti, in un approccio bilanciato tra sport, crescita fisica e mentale, enfatizzando l'importanza dello spirito di squadra e della collaborazione. Il percorso vuole favorire il principio del sano agonismo e migliorare le capacità di autocontrollo. <b>Durata:</b> 30 ore: 29 giugno – 3 luglio</p>
<p><b>Titolo:</b> English is fun! <b>Destinatari:</b> alunni della scuola primaria BIENNO <b>Descrizione attività:</b> Il corso intende coinvolgere gli alunni della scuola primaria in un'esperienza entusiasmante e coinvolgente per imparare l'inglese in maniera divertente e spontanea, stimolando gli alunni con attività mirate e graduate <b>Durata:</b> 30 ore: 8-12 giugno</p>

#### **Sede e durata**

L'attività si svolgerà nei locali delle sedi individuate in orario extracurricolare.

Il periodo di svolgimento sarà da giugno 2026 a luglio 2026 e comunque non oltre il 31/12/2026.

Le attività progettuali dovranno svolgersi nel rispetto del calendario concordato con il Dirigente Scolastico e compatibilmente con le attività didattiche.

#### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

#### **Requisiti di accesso per il ruolo di Esperto**

Essere docente dell'Istituto Comprensivo "G. Romanino" al momento della presentazione della domanda ovvero essere personale interno ad altra amministrazione ed essere in possesso di competenze specifiche certificate/documentate sulle tematiche del percorso.

#### **Requisiti di accesso per il ruolo di Tutor**

Essere docente dell'Istituto Comprensivo "G. Romanino" al momento della presentazione della domanda, o essere personale interno ad altra amministrazione ma in possesso di competenze specifiche attinenti ai compiti da svolgere.

*Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"*  
*Via Ripa, 2 - 25040 Bienna (Bs) Tel. 0364 40062*  
*e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it*

**Requisiti di accesso per il ruolo di assistente amministrativo**

Essere personale ATA dell'Istituto Comprensivo "G. Romanino" al momento della presentazione della domanda. Gli orari di servizio ordinari non dovranno subire variazioni.

**Requisiti di accesso per il ruolo di collaboratore scolastico**

Essere personale ATA dell'Istituto Comprensivo "G. Romanino" al momento della presentazione della domanda. Gli orari di servizio ordinari non dovranno subire variazioni.

**Requisiti di accesso per il ruolo di referente della valutazione**

Essere docente dell'Istituto Comprensivo "G. Romanino" al momento della presentazione della domanda.

**Requisiti di accesso per il ruolo di docente sostegno**

Essere docente di sostegno dell'Istituto Comprensivo "G. Romanino" al momento della presentazione della domanda.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Articolo 3 – Criteri di selezione**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali attinenti alla tipologia di progetto al quale si presenta la candidatura.

Verranno costituite distinte graduatorie, per ogni tipologia di figura: Esperto, Tutor, assistente amministrativo, collaboratore scolastico, referente per la valutazione e docente di sostegno anche in base alle scelte dei moduli dei candidati.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei curricula vitae prodotti, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti con l'incarico prescelto dal candidato (**si prega di essere il più precisi possibile nel C.V. per poter effettuare una comparazione esatta**).

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, secondo le tabelle di seguito riportate.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla assegnazione degli incarichi al personale utilmente collocato.

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, secondo le tabelle di seguito riportate e, **a parità di punteggio, si darà precedenza al candidato interno a tempo indeterminato in servizio c/o l'i.c. di Bienna e, sempre a parità di punteggio, si darà precedenza a quello con più anzianità di servizio.**

Successivamente, in caso di presenza di candidature di personale a tempo determinato, si privilegerà il

*Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"*  
Via Ripa, 2 - 25040 Bienna (Bs) Tel. 0364 40062  
e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it

personale con più servizio e, a parità di punteggio, quello più giovane di età.

**Tabella per la valutazione dei titoli:**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Diploma secondaria di secondo grado	100 – 6 punti 80- 99 – 4 punti 60-79 – 2 punti	<b>Max 6 punti</b>
	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	110 con lode – 10 punti Da 110 a 106 – 8 punti Dal 100 a 105 – 6 punti Da 99 a 90 – 4 punti Inferiore a 90 – 2 punti	<b>Max 10 punti</b>
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	2 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto - max 2 titoli	<b>Max 4 punti</b>
	Master	2 punti in caso di Master di I livello; 4 punti in caso di Master di II livello.	<b>Max 6 punti</b>
	Abilitazioni ulteriori rispetto a quella di titolarità in coerenza con l'incarico da ricoprire	2 punti per ogni abilitazione	<b>Max 4 punti</b>
	Certificazioni riconosciute dal MIM in coerenza con l'incarico da ricoprire	2 punti per ogni certificazione	<b>Max 6 punti</b>
	Altre Certificazioni di competenze NON riconosciute dal MIM	2 punti per ogni certificazione	<b>Max 6 punti</b>
	Attestati di partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento in coerenza con l'incarico da ricoprire	2 punti per ogni esperienza	<b>Max 6 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza formativa nelle scuole come esperto/tutor	5 punti per ogni esperienza formativa come esperto/tutor nelle scuole	<b>Max 20 punti</b>
	Incarico di funzione strumentale o similari (es. referente di plesso)	2 punti per ogni incarico	<b>Max 10 punti</b>
	Esperienza di formatore maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	2 punti per ogni corso tenuto nell'ambito delle discipline progetto	<b>Max 10 punti</b>
	Esperienza di insegnamento	2 punti per ogni anno di insegnamento nella scuola nelle discipline oggetto di selezione	<b>Max 12 punti</b>

**\*TUTTI I TITOLI DICHIARATI NELLA PRESENTE TABELLA DEVONO TROVARE RISCANTRO NEL C.V. PRESENTATO**

*Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"*  
*Via Ripa, 2 - 25040 Bienna (Bs) Tel. 0364 40062*  
*e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it*

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico e calendario

AZIONE	MODULO	N. ORE	DURATA	PLESSO
<b>Obiettivo: ESO4.6</b> <b>Sotto-azione: A4.A</b> <b>Titolo: ANIMIAMO LA SCUOLA</b>	English is great!	30	8-12 giugno	PRIMARIA BERZO
	Educ.ARTI	30	15-19 giugno	SECONDARIA BIENNO
	Teatro e creatività	30	15-19 giugno	PRIMARIA BIENNO
	Tanto per sport	30	8-12 giugno	PRIMARIA BIENNO
	Scacco matto	30	15-19 giugno	PRIMARIA BERZO
	Movimento e crescita	30	29 giugno – 03 luglio	SECONDARIA BERZO
	English is fun!	30	8-12 giugno	PRIMARIA BIENNO

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 70,00 orarie per la figura dell'Esperto ed € 30,00 orarie per la figura del Tutor come da decreto prot. 0136777 del 09/10/2024 e € 21,17 orarie per gli assistenti amministrativi per il supporto amministrativo-didattico, € 18,25 orario per collaboratori scolastici per il supporto organizzativo, € 25,54 per i referenti della valutazione e docenti di sostegno come da CCNL 2019/2021.

Tutti gli importi sono intesi come comprensivi di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto nell'art. 8 "Massimale del Progetto e articolazione dei costi" della Nota del MIM prot. n. 136777 del 09/10/2024.

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 08:00 del 24/04/2026**, brevi manu, presso la segreteria dell'Istituto, o a mezzo mail dell'Istituto a [bsic83700x@istruzione.it](mailto:bsic83700x@istruzione.it).

La busta recapitata a mano e la mail trasmessa all'indirizzo della scuola dovranno contenere il seguente oggetto:

**"Candidatura esperto - P.N. 21/27 PIANO ESTATE"**

**"Candidatura tutor - P.N. 21/27 PIANO ESTATE"**

**"Candidatura assistente amministrativo - P.N. 21/27 PIANO ESTATE"**

**"Candidatura collaboratore scolastico - P.N. 21/27 PIANO ESTATE"**

**"Candidatura referente per la valutazione - P.N. 21/27 PIANO ESTATE"**

**"Candidatura docente di sostegno - P.N. 21/27 PIANO ESTATE"**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "1" e della Dichiarazione sostitutiva

*Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"*  
*Via Ripa, 2 - 25040 Bienna (Bs) Tel. 0364 40062*  
*e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it*

resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001, deve essere debitamente compilata, sottoscritta e corredata da:

- **curriculum vitae, in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali, firmato;**
- **copia del documento di identità in corso di validità.**
- **All. 1: Istanza di partecipazione**
- **All. 2: Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità**

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

La Commissione è composta da n. 3 membri nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato. Si procederà, in seguito, all'attribuzione degli incarichi sulla base delle istanze pervenute e compatibilmente con le esigenze del progetto. Vi potranno, quindi, essere delle modifiche per conciliare orari e svolgimento moduli.

Per l'affidamento degli incarichi ai collaboratori scolastici e degli assistenti amministrativi si terrà necessariamente conto dell'orario di servizio ordinario.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi a personale interno.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla assegnazione degli incarichi al personale utilmente collocato.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi

*Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"*  
*Via Ripa, 2 - 25040 Bienna (Bs) Tel. 0364 40062*  
*e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it*

di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "G. Romanino", con sede in Via Ripa, 2, Bienna alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [bsic83700x@pec.istruzione.it](mailto:bsic83700x@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@icbienno.it](mailto:dpo@icbienno.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

*Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"*  
*Via Ripa, 2 - 25040 Bienna (Bs) Tel. 0364 40062*  
*e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it*

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Rizza Loredana, in qualità di Dirigente Scolastico, reggente, e-mail istituzionale [bsic83700x@istruzione.it](mailto:bsic83700x@istruzione.it).

#### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [icbienna.edu.it](http://icbienna.edu.it), nella sezione PIANO Operativo Nazionale PON sotto sezione PON PIANO ESTATE.

#### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Rizza Loredana  
(documento firmato digitalmente)

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. 1:** Istanza di partecipazione
- **All. 2:** Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità