

*Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"*  
*Via Ripa, 2 - 25040 Bienno (Bs) Tel. 0364 40062*  
*e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it*

All'interessata  
Agli Atti  
All'Albo on line dell'IC di Bienno

**OGGETTO: INCARICO SUPPORTO ORGANIZZATIVO** modulo "English for life" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).

**PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-611**

**TITOLO: ANIMIAMO LA SCUOLA**

**CUP: G54D25004770007**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTO l'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6;

VISTO decreto ministeriale 11 aprile 2024, n. 72;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO L'avviso Prot. AOOGABMI-81652 del 23 maggio 2025, FSE+, Piano Estate 2025-2026;

VISTO il verbale del collegio docenti di approvazione al progetto Protocollo 3885 del 08/07/2025;

VISTO il verbale del consiglio d'istituto Protocollo 7088 del 22/12/2023 di approvazione ai progetti PN 21/27;

VISTA la candidatura inviata con N. 16330 81652-1 del 23/05/2025;

VISTO la nota autorizzativa del 30/08/2025;

CONSIDERATO che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di € 48.480,00;

VISTA la Nota Prot. n. 102 Ufficio: DPUM-Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola 2014-2020;

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2026 approvato con delibera n. 78 del 29/01/2026;

VISTO l'articolo 10 del D.l. 129 del 28 Agosto 2018;

VISTO IL decreto di assunzione a bilancio prot. 819/2026 del 11/02/2026 ;

VISTA la nomina del RUP prot. 820/2026-4.5 del 11/02/2026;

VISTO il regolamento interno sugli incarichi approvato dal C.I. con delibera n. 36 del 21/12/2021;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del dicembre 2024, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;

Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007) o, in alternativa, stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165;

VISTO l'avviso prot. 1054/2026 del 24/02/2026;

VISTA la candidatura pervenuta prot. 1174/2026-7.6 del 28/02/2026;

VISTA la nomina della commissione prot.1336/2026-2.11 del 09/03/2026;

VISTA la graduatoria provvisoria prot. 1647/2025-2.11 del 09/03/2026;

VISTA la graduatoria definitiva prot. 1486/2026-2.11 del 16/03/2026;

VISTO il decreto di nomina prot. 1490/2026- 6.3 del 16/03/2026;

VISTA la determina di incarichi prot. 1491/2026-6.2 del 16/03/2026

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

## NOMINA

La collaboratrice MONDONI ELENA nata a \*\*\* (\*\*\*) il \*\*\* C.F. \*\*\*\*\* l'incarico di supporto per la realizzazione degli interventi relativi al progetto "PN Scuola e competenze 2021-2027" Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 - PIANO ESTATE Modulo "ENGLISH FOR LIFE"

### Art. 1 – Compiti

- Vigilare costantemente le aree oggetto di didattica;
- Collaborare con l'Esperto e il Tutor di ogni modulo per la realizzazione dell'efficienza del percorso formativo;
- Riordino finale delle aree oggetto di didattica.
- Redigere l'apposito time sheet delle ore effettuate

### Art. 2 -Compenso

Il compenso orario è determinato in € 18,25 lordo stato secondo il CCNL 2019/2021 e pertanto onnicomprensivo di tutti gli oneri sia a carico del prestatore d'opera che dell'amministrazione, per il numero di ore di attività effettivamente prestate (massimo 18 ore), debitamente certificate, documentate e riportate nella relazione e time sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo massimo dovuto sarà corrisposto, ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione agli stessi. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

### Art. 3 – Durata

La durata delle attività decorre dall'atto di individuazione e fino al termine delle ore previste ovvero entro la data prevista di fine progetto del 30/12/2026, i corsi saranno organizzati nelle seguenti date:

23 marzo 2026 ore 14:30/17:30

30 marzo 2026 ore 14:30/17:30

13 aprile 2026 ore 14:30/17:30

20 aprile 2026 ore 14:30/17:30

27 aprile 2026 ore 14:30/17:30

04 maggio 2026 ore 14:30/17:30

Le date potrebbero subire variazioni in base alle attività didattiche, ne varrà comunque eventualmente data comunicazione in tempi rapidi.

Le ore documentate dovranno essere massimo 18. Il modulo si svolgerà presso la secondaria di Bienna salvo diversa indicazione che verrà comunicata dal tutor.

#### **Art. 4 – Clausole sanzionatorie**

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge e dalla lettera di incarico;

#### **Art. 5 - Rinuncia e surroga dell'incarico**

In caso di rinuncia alla nomina, il personale selezionato dovrà darne tempestiva comunicazione alla segreteria scolastica;

#### **Art. 6 - Incompatibilità**

Il personale incaricato dichiara di essere a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea;

#### **Art. 7 -Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 13-14 del regolamento Generale sulla protezione dei Dati (GDPR) – (UE/2016/679) e del D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo "G. Romanino" per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.

#### **Art. 8 - Pubblicizzazione**

Il presente incarico è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile sul sito web dell'Istituto [www.icbienno.edu.it](http://www.icbienno.edu.it) – Piano Operativo Nazionale PON - sezione PON PIANO ESTATE. L'incarico verrà pubblicato secondo il D.lgs. 33/2013 e legge 244/2007 sul sito PERLAPA.

#### **Art. 9 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

---

*Firmato digitalmente*

FIRMATO PER ACCETTAZIONE INCARICO

Sig.ra Mondoni Elena