

Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"
Via Ripa, 2 - 25040 Bienno (Bs) Tel. 0364 40062
e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it

All'interessata
Agli Atti
All'Albo on line dell'IC di Bienno

OGGETTO: INCARICO TUTOR modulo "English for life" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).

PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-611

TITOLO: ANIMIAMO LA SCUOLA

CUP: G54D25004770007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTO l'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6;

VISTO decreto ministeriale 11 aprile 2024, n. 72;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO L'avviso Prot. AOOGABMI-81652 del 23 maggio 2025, FSE+, Piano Estate 2025-2026;

VISTO il verbale del collegio docenti di approvazione al progetto Protocollo 3885 del 08/07/2025;

VISTO il verbale del consiglio d'istituto Protocollo 7088 del 22/12/2023 di approvazione ai progetti PN 21/27;

VISTA la candidatura inviata con N. 16330 81652-1 del 23/05/2025;

VISTO la nota autorizzativa del 30/08/2025;

CONSIDERATO che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di € 48.480,00;

VISTA la Nota Prot. n. 102 Ufficio: DPUM-Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola 2014-2020;

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2026 approvato con delibera n. 78 del 29/01/2026;

VISTO l'articolo 10 del D.l. 129 del 28 Agosto 2018;

VISTO IL decreto di assunzione a bilancio prot. 819/2026 del 11/02/2026 ;

VISTA la nomina del RUP prot. 820/2026-4.5 del 11/02/2026;

VISTO il regolamento interno sugli incarichi approvato dal C.I. con delibera n. 36 del 21/12/2021;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del dicembre 2024, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;

Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007) o, in alternativa, stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165;

VISTO l'avviso prot. 1054/2026 del 24/02/2026;

VISTA la candidatura pervenuta prot. 1332/2026-7.6 del 09/05/2026;

VISTA la nomina della commissione prot.1336/2026-2.11 del 09/03/2026;

VISTA la graduatoria provvisoria prot. 1647/2025-2.11 del 09/03/2026;

VISTA la graduatoria definitiva prot. 1486/2026-2.11 del 16/03/2026;

VISTO il decreto di nomina prot. 1490/2026- 6.3 del 16/03/2026;

VISTA la determina di incarichi prot. 1491/2026-6.2 del 16/03/2026

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

NOMINA

L'insegnante MARIOLINI PAOLA nata a *** (**) il **** C.F. ****, in servizio c/o l'istituto con contratto fino al termine delle attività didattiche, quale TUTOR per il modulo "ENGLISH FOR LIFE" – 30 ORE.

Art. 1 – Compiti

- Garantire la presenza per tutta la durata del corso ivi compresa la pausa pranzo in quanto è parte integrante del progetto;
- Coadiuvare l'esperto nelle attività e garantire la sorveglianza dei partecipanti;
- Mantenere rapporti con l'ufficio di segreteria per la condivisione delle informazioni attinenti alla realizzazione degli interventi educativi e delle procedure amministrative;
- Adempiere con puntualità all'inserimento dei dati richiesti dalla piattaforma predisposta;
- Firmare la piattaforma come da indicazioni MIM del 26/01/2026 prot. 16250 ovvero entro e non oltre 30 minuti dalla "ora inizio" dell'attività registrata sulla piattaforma SIF2127 ed entro e non oltre 30 minuti dalla "ora fine" dell'attività registrata sulla piattaforma SIF2127

Art. 2 -Compenso

Alla S.V. sarà riconosciuto un compenso secondo le disposizioni operative del progetto: l'Unità di costo standard (UCS) per singolo destinatario è pari a € 30,00 (trenta/00) per ora per un totale lordo quindi di € 900,00.

L'importo orario è onnicomprensivo anche di tutte le spese eventualmente affrontate e documentate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività. Il compenso verrà erogato all'effettivo ricevimento del contributo;

Art. 3 – Durata

La durata delle attività decorre dall'atto di individuazione e fino al termine delle ore previste ovvero entro la data prevista di fine progetto del 30/12/2026, i corsi saranno organizzati a partire dal mese di marzo 2026. Il corso si terrà dal 23/03/2026 al 10/06/2026 presso le secondarie di Bienno e Berzo dalle ore 14:30 alle ore 16:30 secondo il calendario seguente:

23 marzo 2026 ore 14:00/16:30

30 marzo 2026 ore 14:00/16:30

13 aprile 2026 ore 14:00/16:30

20 aprile 2026 ore 14:00/16:30

27 aprile 2026 ore 14:00/16:30

04 maggio 2026 ore 14:00/16:30

11 maggio 2026 ore 14:00/16:30

18 maggio 2026 ore 14:00/16:30

25 maggio 2026 ore 14:00/16:30

08 giugno 2026 ore 14:00/16:30

08 aprile 2026 ore 14:00/16:30

04 giugno 2026 ore 14:00/16:30

Le date potrebbero subire variazioni in base agli impegni didattici degli alunni e dei plessi coinvolti, ne verrà comunque eventualmente data comunicazione in tempi rapidi.

Art. 4 – Clausole sanzionatorie

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge e dalla lettera di incarico;

Art. 5 - Rinuncia e surroga dell'incarico

In caso di rinuncia alla nomina, il Docente selezionato dovrà darne tempestiva comunicazione alla segreteria scolastica;

Art. 6 - Incompatibilità

Il tutor incaricato dichiara di essere a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea;

Art. 7 -Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13-14 del regolamento Generale sulla protezione dei Dati (GDPR) – (UE/2016/679) e del D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo "G. Romanino" per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.

Art. 8 - Pubblicizzazione

Il presente incarico è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile sul sito web dell'Istituto www.icbienno.edu.it – Piano Operativo Nazionale PON - sezione PON PIANO ESTATE. L'incarico verrà pubblicato secondo il D.lgs. 33/2013 e legge 244/2007 sul sito PERLAPA.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Firmato digitalmente

FIRMATO PER ACCETTAZIONE INCARICO

Ins. Mariolini Paola