Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"
Via Ripa, 2 - 25040 Bienno (Bs) Tel. 0364 40062
e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it

All'Albo
Agli Atti
Al Sito Web
All'amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione di persone fisiche – Personale Interno/esterno – per la realizzazione di n. 6 moduli per il Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale, obiettivo specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità (…)", in particolare l'ambito dell'inclusione e contrasto alla dispersione scolastica, a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" e, in parte, su quelle del POC "Per la scuola" 2014-2020.
C.U.P. G64D24004990007
Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-162
Titolo del Progetto: FARE INSIEME PER IMPARARE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il D.M. n. 102 del 27/05/2024 "Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020";
VISTO l'Allegato 2 del D.M. n. 102 del 27/05/2024, che indica gli importi destinati alle istituzioni scolastiche tra cui € 50.120,00 assegnato all'Istituto Comprensivo "Girolamo Romanino";
VISTA la Nota del MIM prot. 136777 del 09/10/2024 "Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda NORD". Avviso per adesione all'iniziativa didattica";
VISTO il verbale del collegio docenti di approvazione al progetto prot. 5370 del 22/10/2024;
VISTO il verbale del consiglio d'istituto prot. 5666 del 29/10/2024 di approvazione al progetto;
VISTA la candidatura inviata con prot.136777 il 09/10/2024;
VISTO la nota autorizzativa prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024;
CONSIDERATO che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di € 36.360,00 per la sotto azione A1.B e di € 12.120,00 per la sotto azione A2.B;

Documento informatico firmato digitalmente da LOREDANA RIZZA ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Cofinanziato dall'Unione europea

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"
Via Ripa, 2 - 25040 Bienno (Bs) Tel. 0364 40062
e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it

EMANA

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

per la selezione e il reclutamento di personale interno ed esterno per l'affidamento di incarichi di:
- n. 6 Esperti;
- n. 6 Tutor;
- n. 1 incarico per la figura di assistente amministrativo con n. 50 ore;
- n. 6 incarichi per collaboratori scolastici per un massimo 15 ore ciascuno**;**
- n. 3 incarichi per referente della valutazione per un massimo di 30 ore ciascuno tot. 90 ore;
- n. 3 incarichi per docenti di sostegno per un massimo di 30 ore ciascuno tot. 90 ore;

per lo svolgimento dei seguenti moduli:

AZIONE	MODULO	DESTINATARI	DURATA	DATA
ESO4.6.A1 Titolo: FARE INSIEME PER IMPARARE	Inglese per tutti	alunni scuola primaria	30 ore	Dal 09/06/2025 al 13/06/2025
	Parole in gioco	alunni scuola primaria	30 ore	Dal 09/06/2025 al 13/06/2025
	Imparare facendo	alunni scuola primaria	30 ore	Dal 16/06/2025 al 20/06/2025
	Inglese per tutti 2	alunni scuola primaria	30 ore	Dal 16/06/2025 al 20/06/2025
	Arte in gioco	alunni scuola primaria	30 ore	Dal 09/06/2025 al 13/06/2025
	Mettiamoci in gioco	alunni scuola primaria	30 ore	Dal 16/06/2025 al 20/06/2025

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso pubblico di selezione è diretto al conferimento dei seguenti incarichi:

- n. 6 incarichi per la figura di Esperto, per n. 30 ore ciascuno;

- n. 6 incarichi per la figura di Tutor, per n. 30 ore ciascuno;

- n. 1 incarico per la figura di assistente amministrativo per n. 50 ore massimo;

- n. 6 incarichi per collaboratori scolastici per un massimo 15 ore ciascuno (dalle ore 13:30 alle ore 16:30 dal lunedì al venerdì);

- n. 3 incarichi per referente della valutazione per un massimo di 30 ore ciascuno;

- n. 3 incarichi per docenti di sostegno per un massimo di 30 ore ciascuno;

Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"
Via Ripa, 2 - 25040 Bienno (Bs) Tel. 0364 40062
e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it

Compiti dell'Esperto

- Redigere a livello esecutivo un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo;
- Predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità);
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze di base dei destinatari, offrendo un feed-back utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Ottemperare a tutte le ordinarie attività di sorveglianza degli alunni che partecipano alle attività progettuali.

Compiti del Tutor

- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza e successivo inserimento quotidiano e tempestivo sulla piattaforma di monitoraggio;
- Mantenere rapporti con l'ufficio di segreteria per la condivisione delle informazioni attinenti alla realizzazione degli interventi educativi e delle procedure amministrative;
- Adempiere con puntualità all'inserimento dei dati richiesti dalla piattaforma predisposta;

Compiti dell'assistente amministrativo

- Collaborare con l'Esperto e il Tutor di ogni modulo per la realizzazione dell'efficienza del percorso formativo;
- Curare il coordinamento delle attività didattiche con le procedure amministrative in collegamento con i referenti del progetto;
- Redigere la documentazione amministrativa per l'individuazione delle figure del progetto tramite selezione e per l'affidamento degli incarichi al personale coinvolto nella realizzazione dei moduli.

Compiti collaboratore scolastico

- Vigilare costantemente le aree oggetto di didattica;
- Collaborare con l'Esperto e il Tutor di ogni modulo per la realizzazione dell'efficienza del percorso formativo;
- Riordino finale delle aree oggetto di didattica.

Compiti del referente della valutazione:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;

Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"
Via Ripa, 2 - 25040 Bienno (Bs) Tel. 0364 40062
e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it

- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Compiti del docente di sostegno:

- supportare l'alunno con disabilità nell'apprendimento e nell'integrazione, collaborando con il docente, tutor e tutto il personale impegnato nel progetto.

AZIONE	MODULO
ESO4.6.A1 **Titolo: FARE INSIEME PER IMPARARE**	**Titolo:** Inglese per tutti **Destinatari:** alunni scuola primaria BIENNO **Descrizione attività:** potenziare interesse e motivazione verso la lingua inglese attivando metodologie didattiche in lingua inglese **Durata:** 30 ore – Dal 09/06/2025 al 13/06/2025
	Titolo: Parole in gioco **Destinatari:** alunni della scuola primaria BERZO **Descrizione attività:** potenziare le competenze di base degli alunni, con particolare attenzione agli studenti più fragili e a rischio di abbandono. Stimolare interesse e motivazione verso lo studio e le discipline linguistiche. **Durata:** 30 ore – Dal 09/06/2025 al 13/06/2025
	Titolo: Imparare facendo **Destinatari:** alunni scuola primaria BIENNO **Descrizione attività:** potenziare le competenze di base, con particolare attenzione agli studenti più fragili e a rischio di abbandono. Stimolare interesse e motivazione verso lo studio, le discipline linguistiche. **Durata:** 30 ore – Dal 16/06/2025 al 20/06/2025
	Titolo: Inglese per tutti 2 **Destinatari:** alunni della scuola primaria BERZO **Descrizione attività**: potenziare interesse e motivazione verso la lingua inglese attivando metodologie didattiche in lingua inglese **Durata:** 30 ore - Dal 16/06/2025 al 20/06/2025
	Titolo: Arte in gioco **Destinatari:** alunni della scuola primaria BIENNO **Descrizione attività:** potenziare le competenze di base linguistiche con l'aiuto dell'arte **Durata:** 30 ore - Dal 16/06/2025 al 20/06/2025
	Titolo: Mettiamoci in gioco **Destinatari:** alunni della scuola primaria BIENNO **Descrizione attività:** potenziare le competenze logico-matematiche attraverso il gioco degli scacchi e altri giochi di gruppo **Durata:** 30 ore - Dal 09/06/2025 al 13/06/2025

Sede e durata
L'attività si svolgerà nei locali delle sedi individuate in orario extracurricolare. Il periodo di svolgimento sarà da giugno 2025 a dicembre 2026.
Le attività progettuali dovranno svolgersi nel rispetto del calendario concordato con il Dirigente Scolastico e compatibilmente con le attività didattiche.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
   - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"
Via Ripa, 2 - 25040 Bienno (Bs) Tel. 0364 40062
e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it

- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Requisiti di accesso per il ruolo di Esperto
Oltre ai requisiti sopra elencati, essere in possesso di competenze specifiche certificate/documentate sulle tematiche del percorso.

Requisiti di accesso per il ruolo di Tutor
Essere docente dell'Istituto Comprensivo "G. Romanino" al momento della presentazione della domanda, o essere personale esterno in possesso di competenze specifiche attinenti ai compiti da svolgere.

Requisiti di accesso per il ruolo di assistente amministrativo
Essere personale ATA dell'Istituto Comprensivo "G. Romanino" al momento della presentazione della domanda.

Requisiti di accesso per il ruolo di collaboratore scolastico
Essere personale ATA dell'Istituto Comprensivo "G. Romanino" al momento della presentazione della domanda. Gli orari di servizio ordinari non dovranno subire variazioni.

Requisiti di accesso per il ruolo di referente della valutazione
Essere docente dell'Istituto Comprensivo "G. Romanino" al momento della presentazione della domanda.

Requisiti di accesso per il ruolo di docente sostegno
Essere docente di sostegno dell'Istituto Comprensivo "G. Romanino" al momento della presentazione della domanda.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"
Via Ripa, 2 - 25040 Bienno (Bs) Tel. 0364 40062
e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali attinenti alla tipologia di progetto al quale si presenta la candidatura.
Verranno costituite distinte graduatorie, per ogni tipologia di figura, Esperto, Tutor, assistente amministrativo, collaboratore scolastico, referente per la valutazione e docente di sostegno.
I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei curricula vitae prodotti, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti con l'incarico prescelto dal candidato.
La valutazione sarà effettuata da apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, secondo le tabelle di seguito riportate.
L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla assegnazione degli incarichi al personale utilmente collocato.

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, secondo le tabelle di seguito riportate e, **a parità di punteggio, si darà precedenza al candidato interno a tempo indeterminato e, sempre a parità di punteggio, si darà precedenza al più giovane di età.**

Tabella per la valutazione dei titoli:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae	Diploma secondaria di secondo grado	100 – 6 punti 80- 99 – 4 punti 60-79 – 2 punti	**Max 6 punti**
	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	110 con lode – 10 punti Da 110 a 106 – 8 punti Dal 100 a 105 – 6 punti Da 99 a 90 – 4 punti Inferiore a 90 – 2 punti	**Max 10 punti**
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	2 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto - max 2 titoli	**Max 4 punti**
	Master	2 punti in caso di Master di I livello; 4 punti in caso di Master di II livello.	**Max 6 punti**
	Abilitazioni ulteriori rispetto a quella di titolarità in coerenza con l'incarico da ricoprire	2 punti per ogni abilitazione	**Max 4 punti**

Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"
Via Ripa, 2 - 25040 Bienno (Bs) Tel. 0364 40062
e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it

	Certificazioni riconosciute dal MIM in coerenza con l'incarico da ricoprire	2 punti per ogni certificazione	**Max 6 punti**
	Altre Certificazioni di competenze NON riconosciute dal MIM	2 punti per ogni certificazione	**Max 6 punti**
	Attestati di partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento in coerenza con l'incarico da ricoprire	2 punti per ogni esperienza	**Max 6 punti**
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza formativa nelle scuole come esperto/tutor	5 punti per ogni esperienza formativa come esperto/tutor nelle scuole	**Max 20 punti**
	Incarico di funzione strumentale o similari	2 punti per ogni incarico	**Max 10 punti**
	Esperienza di formatore maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	2 punti per ogni corso tenuto nell'ambito delle discipline progetto	**Max 10 punti**
	Esperienza di insegnamento	2 punti per ogni anno di insegnamento nella scuola nelle discipline oggetto di selezione	**Max 12 punti**

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico e calendario

AZIONE	MODULO	N. ORE	DURATA	PLESSO
ESO4.6.A1 **Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale**	Inglese per tutti	30	Dal 09/06/2025 al 13/06/2025	PRIMARIA BIENNO
	Parole in gioco	30	Dal 09/06/2025 al 13/06/2025	PRIMARIA BERZO
	Imparare facendo	30	Dal 16/06/2025 al 20/06/2025	PRIMARIA BIENNO
	Inglese per tutti 2	30	Dal 16/06/2025 al 20/06/2025	PRIMARIA BERZO
	Arte in gioco	30	Dal 09/06/2025 al 13/06/2025	PRIMARIA BIENNO
	Mettiamoci in gioco	30	Dal 16/06/2025 al 20/06/2025	PRIMARIA BIENNO

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"
Via Ripa, 2 - 25040 Bienno (Bs) Tel. 0364 40062
e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 70,00 orarie per la figura dell'Esperto ed € 30,00 orarie per la figura del Tutor come da decreto prot. 0136777 del 09/10/2024 e € 21,17 orarie per gli assistenti amministrativi per il supporto amministrativo-didattico, € 18,25 orario per collaboratori scolastici per il supporto organizzativo, € 25,54 per i referenti della valutazione ed i docenti di sostegno come da CCNL 2019/2021.
Tutti gli importi sono intesi come comprensivi di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto nell'art. 8 "Massimale del Progetto e articolazione dei costi" della Nota del MIM prot. n. 136777 del 09/10/2024.
Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo occasionale.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 10:00 di 19 maggio 2025,** brevi manu, presso la segreteria dell'Istituto, o a mezzo mail dell'Istituto a bsic83700x@istruzione.it.
La busta recapitata a mano e la mail trasmessa all'indirizzo della scuola dovranno contenere il seguente oggetto:
"Candidatura esperto -Agenda NORD – D.M. 102/2024"
"Candidatura tutor -Agenda NORD – D.M. 102/2024"
"Candidatura assistente amministrativo -Agenda NORD – D.M. 102/2024"
"Candidatura collaboratore scolastico -Agenda NORD – D.M. 102/2024"
"Candidatura referente per la valutazione -Agenda NORD – D.M. 102/2024"
"Candidatura docente di sostegno -Agenda NORD – D.M. 102/2024"

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A" e della Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001, deve essere debitamente compilata, sottoscritta e corredata da:
- ***curriculum vitae*, in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali, firmato;**
- **copia del documento di identità in corso di validità.**

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"
Via Ripa, 2 - 25040 Bienno (Bs) Tel. 0364 40062
e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it

Articolo 7 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato. Si procederà, in seguito, all'attribuzione degli incarichi/contratti sulla base delle istanze pervenute e compatibilmente con le esigenze del progetto. Vi potranno, quindi, essere delle modifiche per conciliare orari e svolgimento moduli.
Per l'affidamento degli incarichi ai collaboratori scolastici si terrà necessariamente conto dell'orario di servizio ordinario.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

1. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
2. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dal CCNL 2019/2021 per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
3. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e al d. Lgs. 36/23 a soggetto privato esterno.
4. L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla assegnazione degli incarichi al personale utilmente collocato.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
Titolare del trattamento dei dati
Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "G. Romanino", con sede in Via Ripa, 2, Bienno

Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"
Via Ripa, 2 - 25040 Bienno (Bs) Tel. 0364 40062
e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it

alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:bsic83700x@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@icbienno.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Rizza Loredana, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale bsic83700x@istruzione.it.

Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"
Via Ripa, 2 - 25040 Bienno (Bs) Tel. 0364 40062
e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link icbienno.edu.it, nella sezione PIANO Operativo Nazionale PON sotto sezione PON AGENDA NORD.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rizza Loredana
(documento firmato digitalmente)

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. 1**: Istanza di partecipazione
- **All**. **2**: Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità