



*Ministero dell'istruzione e del merito  
Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"  
Via Ripa, 2 - 25040 Bienno (Bs)  
Tel. 0364 40062*

*e-mail: [bsic83700x@istruzione.it](mailto:bsic83700x@istruzione.it) – pec: [bsic83700x@pec.istruzione.it](mailto:bsic83700x@pec.istruzione.it)*

- ALL'UNITA' DI MISSIONE PNRR
- ALLA PIATTAFORMA PNRR
- ALL'ALBO ON LINE
- AL DOCENTE INTERESSATO
- AGLI ATTI

**OGGETTO: INCARICO ESPERTO - Percorsi di formazione sulla transizione digitale” - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza, finanziato dall’unione europea – missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023). “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” (D.M. 66/2023)”.**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42193**

**TITOLO: Mettiamoci in campo**

**CUP: G64D23008010006**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D. Lgs 30 marzo 2001 . N.165 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il CCNL Scuola 29/11/2007, CCNL Istruzione e Ricerca 19/04/2018;

**VISTO** il n. 129 del 28/08/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il D.Lgs n. 297 del 16/04/1994 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.Lgs n. 39 del 08/04/ 2013 - Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -- Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione 12 aprile 2023, m. 66 recante riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 del PNRR;

**VISTO** la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

**CONSIDERATO** che secondo il Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR nostra scuola ha avuto una assegnazione pari a € 29.853,09 (allegato 1 D.M.66);

**VISTA** la Delibera n. 38 del 21/12/2021 e successive integrazioni del 19/12/2022 approvate con delibera n. 42 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/25;

**VISTA** la Delibera n. 28 del Consiglio d'Istituto del 14/12/2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2023/24;

**VISTA** la delibera di approvazione del Programma Annuale 2024 del Consiglio d'Istituto n. 2 del 17/01/2024;

**VISTO** l'avviso pubblico relativo alla Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

**VISTO** l'accordo di concessione prot. AOOGABMI/0035294 del 29/02/2024 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica G. Romanino di Bienna per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Mettiamoci in campo", CUP G64D23008010006, identificativo progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42193 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 66/2023 Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1143/2024-4.5 del 11/03/2024 del progetto "Investimento M4C1-2.1 – Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale – D.M. n. 66/2023 – Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42193 - CUP: G64D23008010006 - Aggregato A3.09;

**VISTA** la disponibilità di 19.656,00 € per realizzazione Laboratori di formazione sul campo come da progetto inviato;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Progetto prot. n. 3448 del 22/03/2024;

**VISTA** la nomina de RUP prot. n.1146/2024-4.5 del 11/03/2024;

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il regolamento interno sull'attribuzione degli incarichi individuali approvato dal consiglio d'istituto con delibera n. 36 del 21/12/2021;

**VISTO** il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**CONSIDERATO** che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno; a seguire il reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007) o, in alternativa, stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165;

**VISTO** il decreto di avvio procedura per la selezione di personale prot. 4032/2024-6.2 del 07/08/2024;

**VISTO** l'avviso prot. 4033/2024-7.6 del 07/08/2024 relativo ad incarichi individuali secondo il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii e gli artt. 2222 e segg. c.c.;

**VISTA** la candidatura pervenuta da parte del docente D'Auria Vincenzo prot. 4099/2024-7.6 del 19/08/2024;

**VISTO** il verbale della commissione aggiudicatrice prot. 4167/2024-2.11 del 21/08/2024;

**VISTA** la graduatoria provvisoria prot. 4168/2024-2.11 pubblicata il 21/08/2024;

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. 4362/2024 – 2.11 del 03/09/2024;

**VISTO** il decreto di conferimento incarichi, prot. n. 4364/2024-7.6 del 03/09/2024

## **NOMINA**

Il docente **D'AURIA VINCENZO** nato a ..... (...) il ..... C.F. .... quale ESPERTO per il laboratorio di formazione sul campo dal titolo "sportello digitale", nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza, finanziato dall'unione europea – missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023). "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. 66/2023)". CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42193.

## **Art. 1 – Compiti**

Compito dell'esperto:

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'Istituto;
- Predisporre materiali e attività didattiche necessari agli incontri formativi;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
- Cooperare nell'organizzazione strutturale dei corsi sulla piattaforma Scuola Futura o altre piattaforme; inserire e gestire i materiali propedeutici agli incontri in presenza, i materiali di supporto all'attività in presenza e on line, i forum di discussione e di partecipazione dei corsisti, le risorse atte a raccogliere l'attività di esercitazione e dello studio individuale dei corsisti; le risorse utili alla raccolta dei materiali prodotti dai corsisti;
- predisporre la programmazione iniziale e un report finale sull'attività formativa svolta;
- rispettare il calendario e gli orari programmati;
- rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di privacy;
- rispettare e certificare, nell'espletamento dei propri compiti, il principio di “non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali” (principio del “Do No Significant Harm”, DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

## **Art. 2 -Compenso**

Alla S.V. sarà riconosciuto un compenso secondo le disposizioni operative del progetto ovvero € 122,00 lordo stato per ogni ora prestata fino ad un massimo di n. 10 ore ovvero € 1.200,00. L'importo orario è onnicomprensivo anche di tutte le spese eventualmente affrontate e documentate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute erariali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività. Il compenso verrà erogato all'effettivo ricevimento del contributo;

## **Art. 3 – Durata**

La durata delle attività della comunità di pratiche decorre dall'atto di individuazione e fino al termine delle ore previste ovvero entro la data prevista di fine progetto del 30/05/2025, i corsi saranno organizzati a partire dal mese di settembre 2024;

#### **Art. 4 – Clausole sanzionatorie**

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge e dalla lettera di incarico;

#### **Art. 5 - Rinuncia e surroga dell'incarico**

In caso di rinuncia alla nomina, il Docente selezionato dovrà darne tempestiva comunicazione alla segreteria scolastica;

#### **Art. 6 - Incompatibilità**

L'esperto incaricato dichiara di essere a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea;

#### **Art. 7 -Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 13-14 del regolamento Generale sulla protezione dei Dati (GDPR) – (UE/2016/679) e del D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo "G. Romanino" per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.

#### **Art. 8 - Pubblicizzazione**

Il presente incarico è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile sul sito web dell'Istituto [www.icbienno.edu.it](http://www.icbienno.edu.it) – Piattaforma Futura- sezione PNRR. L'incarico verrà pubblicato secondo il D.lgs. 33/2013 e legge 244/2007 sul sito PERLAPA.

#### **Art. 9 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

---

***Firmato digitalmente***

FIRMA PER ACCETTAZIONE INCARICO

F.to D'Auria Vincenzo