



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"
Via Ripa, 2 - 25040 Bienno (Bs)
Tel. 0364 40062*

e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it

Sito web

Amministrazione Trasparente

Albo

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER il reclutamento di n. 1 figura di assistente amministrativo PER LINEA DI INTERVENTO "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza, finanziato dall'unione europea – missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023). "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. 66/2023)".

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42193

TITOLO: Mettiamoci in campo

CUP: G64D23008010006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione 12 aprile 2023, m. 66 recante riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 del PNRR

VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

CONSIDERATO che secondo il Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR nostra scuola ha avuto una assegnazione pari a € 29.853,09 (allegato 1 D.M.66);

VISTA la Delibera n. 38 del 21/12/2021 e successive integrazioni del 19/12/2022 approvate con delibera n. 42 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/25;

VISTA la Delibera n. 28 del Consiglio d'Istituto del 14/12/2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2023/24;

VISTA la delibera di approvazione del Programma Annuale 2024 del Consiglio d'Istituto n. 2 del 17/01/2024;

VISTO l'avviso pubblico relativo alla Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO l'accordo di concessione prot. AOOGABMI/0035294 del 29/02/2024 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica G. Romanino di Bienna per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Mettiamoci in campo", CUP G64D23008010006, identificativo progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42193 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 66/2023 Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1143/2024-4.5 del 11/03/2024 del progetto "Investimento M4C1-2.1 – Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale – D.M. n. 66/2023 – Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42193 - CUP: G64D23008010006 - Aggregato A3.09;

VISTA la disponibilità di 19.656,00 € per realizzazione Laboratori di formazione sul campo come da progetto inviato;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Progetto prot. n. 3448 del 22/03/2024;

VISTA la nomina de RUP prot. n.1146/2024-4.5 del 11/03/2024;

VISTA la necessità di individuare personale interno in qualità di assistente amministrativo che coadiuvi nella corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO il decreto di avvio della procedura prot. 4030/2024-6.2 del 07/08/2024

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di 1 figura di assistente amministrativo interno **PER LINEA DI INTERVENTO "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza, finanziato dall'unione europea – missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023). "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. 66/2023)".**

Art. 1 Oggetto:

Il presente Avviso di selezione per l'attribuzione di n. 1 incarico assistente amministrativo interno per la realizzazione del progetto in oggetto, per n. 17 ore complessive.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

1) personale in servizio presso questo Istituto (personale interno);

Art. 3 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel

casellario giudiziale;

- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- essere in possesso delle competenze amministrativo-contabili;
- esperienza nello specifico campo di competenza.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4- Modalità e periodo di svolgimento

Le attività si dovranno svolgere necessariamente in orario extra lavorativo

Art. 5 – criteri di selezione

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Diploma secondaria di secondo grado	100 – 6 punti 80- 99 – 4 punti 60-79 – 2 punti	Max 6 punti
	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica (coerente con la tipologia d'intervento)	110 con lode – 10 punti Da 110 a 106 – 8 punti Da 105 a 100 – 6 punti Da 99 a 90 – 4 punti Inferiore a 90 – 2 punti	Max 10 punti
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	2 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto - max 2 titoli	Max 4 punti

	Master	2 punti in caso di Master di I livello; 4 punti in caso di Master di II livello.	Max 6 punti
	Abilitazioni ulteriori rispetto a quella di titolarità in coerenza con l'incarico da ricoprire	2 punti per ogni abilitazione	Max 4 punti
	Certificazioni riconosciute dal MIM in coerenza con l'incarico da ricoprire	2 punti per ogni certificazione	Max 6 punti
	Altre Certificazioni di competenze NON riconosciute dal MIM	2 punti per ogni certificazione	Max 6 punti
	Attestati di partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento in coerenza con l'incarico da ricoprire	2 punti per ogni esperienza	Max 6 punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza formativa nelle scuole	5 punti per ogni esperienza formativa come esperto/tutor nelle scuole	Max 20 punti
	Incarico di funzione strumentale, animatore digitale o similari (per tutor)	2 punti per ogni incarico	Max 10 punti
	Esperienza di formatore maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	2 punti per ogni corso tenuto nell'ambito delle discipline progetto	Max 10 punti
	Esperienza di insegnamento	2 punti per ogni anno di insegnamento nella scuola nelle discipline oggetto di selezione	Max 12 punti

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- 1) SELEZIONE INTERNA Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo

Istituto;

L'attribuzione dell'incarico avverrà con decreto di nomina del Dirigente Scolastico.

Art. 6 – Durata dell'incarico

La durata dell'incarico decorre dall'atto dell'individuazione e fino al termine delle ore previste ovvero fino al 30/05/2025 salvo eventuali proroghe non dipendenti. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il compenso sarà remunerato secondo le nuove tabelle del CCNL ovvero per l'assistente amministrativo il compenso orario sarà di € 15,95/h.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il pagamento sarà subordinato all'effettiva erogazione del contributo da parte degli organi competenti.

Art. 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **10:00 del giorno 21/08/2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Bienno, a mezzo posta elettronica all'indirizzo bsic83700x@istruzione.it o consegna a mano effettuata esclusivamente dal soggetto che presenta la propria candidatura. L'istanza dovrà recare l'indicazione:

“Candidatura assistente amministrativo –progetto transizione digitale” DM66/2023 .

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

I candidati dovranno allegare, pena l'esclusione:

- il proprio Curriculum Vitae in formato europeo;
- l'allegato A istanza di partecipazione;
- l'allegato B Autodichiarazione;
- copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'istituto non si assume nessuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto dell'avviso;

Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Alla stipula della lettera di incarico/ contratto l'incaricato dovrà produrre tutte le documentazioni previste dalla vigente normativa.

Art. 9 - Valutazione delle domande

La Commissione di valutazione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, di valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige l'apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato con maggior livello di padronanza della lingua. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto www.icbienno.edu.it.

Trascorso il termine di 10 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 11 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico.

Art. 13 – Clausole

E' fatto salvo l'obbligo del conseguimento dei target, delle milestone e degli obiettivi finanziari connessi al finanziamento di cui all'oggetto.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13-14 del regolamento Generale sulla protezione dei Dati (GDPR) – (UE/2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo "G. Romanino" per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.

Art. 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile sul sito web dell'Istituto www.icbienno.edu.it – Piattaforma Futura- sezione PNRR.

Art. 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rizza Loredana

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
// dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa