



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'istruzione e del merito  
Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"  
Via Ripa, 2 - 25040 Bienno (Bs)  
Tel. 0364 40062

e-mail: [bsic83700x@istruzione.it](mailto:bsic83700x@istruzione.it) – pec: [bsic83700x@pec.istruzione.it](mailto:bsic83700x@pec.istruzione.it)

Prot.933 /2024 – 7.6

Lì, 02/03/2024

- ALL'UNITA' DI MISSIONE PNRR
- ALLA PIATTAFORMA PNRR
- ALL'ALBO ON LINE
- ALLA DOCENTE INTERESSATA
- AGLI ATTI

**OGGETTO:** Nomina componente Gruppo di lavoro, PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) – **Progetto “Le 6 P PER IL NOSTRO FUTURO: Pensare, Progettare, Produrre, Potenziare, Promuovere, Partecipare”.**

**Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29390**

**Codice C.U.P : G64D23006970006**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il DPR 275/1999, *Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;*

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001, *Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;*

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241” Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.”;

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione dei PTOF 2022-25, n. 28 del 14/12/2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024 n. 2 del 17/01/2024;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all’Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021:

**VISTO** il D.M. n. 65 del 12 aprile 2023 - Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, in base al quale l’IC di Bienno è risultato destinatario di € 52.415,65, di cui Quota A €42.846,20 - Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti e Quota B - Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti € 9.569,45 codice avviso M4C1I3.1-2023-1143;

**VISTO** l’allegato A del suddetto decreto;

**VISTO** la nota MIM n. 132935 del 15/11/2023, recante le Istruzioni operative relative alla realizzazione delle Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche previste dal DM 65/2023;

**VISTE** le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;

**VISTE** le istruzioni operative trasmesse dal M.I.M. in data 15/11/2023;

**VISTO** il progetto “Le 6 P PER IL NOSTRO FUTURO: Pensare, Progettare, Produrre, Potenziare, Promuovere, Partecipare” inviato in data 31/01/2024 codice identificativo n. 29390.0;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d’istituto n. 38 del e successiva integrazione con delibera n. 42 del 19/12/2022 del con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025;

**CONSIDERATO** che l'accordo di concessione relativo al progetto inviato dall’istituzione è stato firmato dal Direttore Generale dell’Unità di missione per il PNRR in data 18/02/2024 con PROT. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE prot.U 0022333;

**VISTA** la nomina RUP prot. 728/2024-4.5 del 19/02/2024;

**VISTO** il verbale del collegio docenti del 12/12/2023 N.4 e la delibera n. 34 del verbale del consiglio d'istituto del 14/12/2033 di approvazione di adesione al progetto;

**PRESO ATTO** che il gruppo di lavoro rientra nel 10% max di costi ammissibili per Spese di attività tecnica;

**VISTO** il *QUADERNO N. 3* del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante *Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali*;

**VISTO** il D. Lgs 33/2013 *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;

**VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante *Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*;

**VISTO** l'importo disponibile per la retribuzione dell'attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo pari al 10% dell'importo assegnato;

**CONSIDERATO** che le attività inerenti al progetto si svolgeranno in parte nell'A.S. 2023/24, proseguiranno nell'A. S. 2024/25 e dovranno concludersi entro il 15/05/2025;

**RITENUTO** di dover procedere all'individuazione dei docenti per la costituzione del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM (Intervento A) e per il multilinguismo (Intervento B);

**VISTO** l'Avviso interno, per la selezione di n. 4 componenti del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e per il multilinguismo. n. 739/2024 – 7.6 del 19/02/2024;

**PRESO ATTO** che il numero delle istanze pervenute è pari alle posizioni da coprire;

**VISTO** il verbale della commissione aggiudicatrice prot. 839/2024-2.11 del 26/02/2024;

**VISTA** la graduatoria provvisoria prot. 840/2024-2.11 pubblicata il 26/02/2024;

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. 932/2024 – 2.11 del 02/03/2024;

**RITENUTO** di dover procedere all'individuazione dei docenti per la costituzione del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM (Intervento A) e per il multilinguismo (Intervento B),

**VISTA** la Determina di individuazione dei Gruppi di Lavoro, prot. n. 935/2024-6.3 del 02/03/2024

## **NOMINA**

La docente Fedriga Eleonora nata a ..... (.....) il ..... CF ..... quale **componente del Gruppo di Lavoro**, PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

La S.V. dovrà svolgere i seguenti compiti e adempimenti:

- *rilevare i fabbisogni dei destinatari degli interventi in modo da predisporre il progetto e documentare l'attività;*
- *programmare ed accompagnare le azioni previste dal progetto in favore di studenti e docenti;*
- *provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;*
- *provvedere alla realizzazione del Piano della formazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal RUP,;*
- *registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;*
- *provvedere alla variazione dei percorsi formativi qualora si rendesse necessario;*
- *monitorare lo svolgimento delle attività progettate collaborando alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria a una corretta rendicontazione*
- *redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;*
- *gestire i rapporti con i soggetti formatori per lo stato di avanzamento dei percorsi formativi, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;*
- *collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.*

Alla S.V. sarà riconosciuto un compenso secondo le disposizioni operative del progetto ovvero € 34,00 lordo stato per ogni ora prestata fino ad un massimo di n. 33 ore.

Si riserva la possibilità di ricalcolo del compenso sulla base di eventuali residui non effettuati da altri partecipanti al Gruppo di Lavoro.

Il presente Atto è pubblicato sul sito istituzionale, *nella sezione PNRR* e all'*Amministrazione Trasparente*.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

---

*Firmato digitalmente*

F.to per accettazione Fedriga Eleonora