



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"
Via Ripa, 2 - 25040 Bienno (Bs)
Tel. 0364 40062
e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it

Al Sito Web – agli atti
Al DSGA

Oggetto: INCARICO SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE relativo al PON FESR REACT EU _ “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”. Codice Identificativo Progetto: **13.1.5A-FESRPON-LO-2022-52**
–CUP: **G24D22000440006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTO l’Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 Maggio 2022 Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.5°-“Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

VISTA la proposta progettuale dell’istituto, candidatura n.1084543;

VISTA la Nota MIUR prot. n. AOOGABMI 72962 del 05/09/2022 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto (Consiglio di Istituto – n. 24 del 27/06/2022- Collegio dei docenti n. 5 del 22/06/2022);

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

PRESO ATTO che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc. dei bandi ed incarichi al personale dalla lettera di invito, la gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativo-contabile e della gestione della GPU del portale;

VISTA la tabella 6 “misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo” annessa al CCNL 29/11/2007;

VISTO il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell’autonomia;

VISTO le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;

VISTE le specifiche competenze del direttore dei Servizi generali e Amministrativi;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"

Via Ripa, 2 - 25040 Bienno (Bs)

Tel. 0364 40062

e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it

ACQUISITA la disponibilità dell'interessata

Tutto ciò rilevato, parte integrante del presente avviso

CONFERISCE

Alla Dsga Dott.ssa Patitucci Rosa Maria, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Direttore dei Servizi generali e amministrativi, l'incarico di Responsabile della gestione amministrativo-contabile necessaria all'attuazione del PON FESR al PON FESR REACT EU _ **Titolo del progetto:** _ *"Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"*. Codice Identificativo Progetto: **13.1.5A-FESRPON-LO-2022-52 –CUP: G24D22000440006**

Il Dsga, durante l'espletamento dell'incarico, dovrà provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi contabili relativi al progetto di cui all'oggetto, in particolare:

- Partecipazione a riunioni organizzative e tecniche;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La corretta registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle prestazioni (art. 24 legge 412/91 e circolari applicative)
- L'archiviazione rendicontazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;

Le prestazioni oggetto del presente incarico sono imputate alla voce di costo "Spese organizzative e gestionali" previste nell'articolazione dei costi PON FESR per un compenso lordo dipendente € 1.988,51 corrispondenti a 81 ore da svolgersi oltre il normale orario di servizio. Come da registro firma all'uopo predisposto.

Con la sottoscrizione del presente atto, il dipendente esprime il suo consenso al trattamento dei dati personali per fini inerenti l'attività oggetto della presente nomina ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il mancato rispetto del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione PON.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

DSGA.

Dott.ssa Patitucci Rosa Maria

Rosa Maria Patitucci

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Loredana Rizza
Loredana Rizza