



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"
Via Ripa, 2 - 25040 Bienno (Bs)
Tel. 0364 40062
e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it*

Agli Atti/Al Sito Web/All'Albo

Prot. Vedi Segnatura

ASSUNZIONE INCARICO PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale(FESR)–REACTEU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione13.1.5A “**AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA**”– Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 MAGGIO 2022.

Titolo del Progetto: “AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA”

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 13.1.5A-FESRPON-LO-2022-52

CUP: G24D22000440006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l’Avviso prot. n. AOOGABMI/0038007 del 27 MAGGIO 2022 “Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione13.1.5A “**AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA**”

- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n°AOOGABMI-72962 del 05 Settembre 2022 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di **€ 75.000**;
- VISTO** Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC.competenti;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato prot. n. 5519 del 21/11/2022;
- RILEVATO** pertanto che il progetto 13.1.5A-FESRPON-LO-2022-52 è stato inserito nel Programma Annuale 2022;
- VISTA** la delibera n. 24 del Consiglio d’Istituto del 27/06/2022 di approvazione del Progetto “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – - *Azione13.1.5A “**AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA**”*
- VISTA** la delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 22/06/2022 di approvazione Progetto “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – - *Azione13.1.5A “**AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA**”*
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** il D.l. 129/2018 concernente Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A. ;
- VISTO** l’avviso di selezione di personale interno per il reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo per supporto amministrativo -contabile prot. n. 5803 del 05/12/2022 con scadenza in data 12/12/2022 alle ore 08:00;
- CONSIDERATO** che alla data di scadenza dell’avviso di cui sopra risulta pervenuta 1 sola candidatura con prot. n.5984 del 12/12/2022;
- VISTO** il verbale di valutazione delle candidature per la selezione di n. 1 Assistente Amministrativo con prot. n. 5986 del 12/12/2022;

Tutto ciò rilevato, parte integrante del presente avviso

DECRETA

- la nomina dell’Assistente Amministrativa DI MARCO FEDERICA per il progetto “**AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA**”

➤ Nell'espletamento dell'incarico dovrà:

- predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura degli avvisi, del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo, ecc.;

- gestisce, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;

- cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto nell'area dedicata;

L'incarico, con l'indicazione del numero massimo di ore da effettuare, sarà affidato in base alla disponibilità dichiarata e secondo le esigenze del piano organizzativo del Progetto. In caso di assenza di disponibilità dichiarata, l'incarico sarà affidato d'ufficio, prevedendo anche una rimodulazione del piano delle attività del personale ATA. L'incarico conferito potrà essere revocato in qualsiasi momento per esigenze amministrative e/o organizzative, nonché per mancato raggiungimento dei risultati rispetto ai compiti assegnati.

➤ di conferire l'incarico di Assistente Amministrativo per supporto amministrativo e contabile per un totale di **n. 51 ore** eccedenti l'orario di servizio per un compenso di **€ 981,32** (Lordo Stato);

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Loredana RIZZA



Firma per accettazione

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Di Marco Federica

Di Marco Federica



Dr. Charles F. Johnson