

Ministero dell’Istruzione e del Merito

Istituto Scolastico Comprensivo “G. Romanino”

Via Ripa, 2 - 25040 Bienno (Bs) Tel. 0364 40062

Email: [bsic83700x@istruzione.it](mailto:bsic83700x@istruzione.it) – pec[: bsic83700x@pec.istruzione.it](mailto:bsic83700x@pec.istruzione.it)

Gruppo di Lavoro Operativo per l’inclusione degli alunni con disabilità

Verbale dell’incontro del g.l.o. di progettazione iniziale per l’elaborazione del pei

L. n. 104/92 art. 15 come sostituito dal D.Lgs. n.66/17, integrato e modificato dal D.Lgs. n.96/19, art. 9 comma 10

Il giorno alle ore

in modalità videoconferenza su piattaforma

previa convocazione si riunisce il Gruppo di Lavoro Operativo per l’alunno\a

frequentante la classe dell’Istituto

con il seguente ordine del giorno:

* condivisione del profilo di funzionamento o di altra documentazione clinica disponibile (ad esempio Diagnosi Funzionale nelle more di definizione del profilo di funzionamento);
* presentazione delle osservazioni raccolte nei diversi contesti e condivisione di una sintesi;
* raccolta degli elementi per l’elaborazione o rielaborazione del PEI (obiettivi, modalità di intervento, tempi di realizzazione, modalità di verifica, utilizzo delle risorse assegnate*, partecipazione delle persone/enti interessati*).

Sono presenti (indicare i nominativi)

* Dirigente Scolastico o docente formalmente delegato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* I docenti del Consiglio di sezione/ team/classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Altre figure di riferimento (*operatore sociosanitario, assistente per l’autonomia e la comunicazione per la disabilità sensoriale, …*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Équipe dei Servizi Sociosanitari pubblici o accreditati (*referenti per il caso*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Genitori o esercenti la responsabilità genitoriale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Eventuale esperto della famiglia (*con funzione di consulenza tecnica; la presenza viene precedentemente segnalata e concordata*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presiede la riunione

Funge da segretario

Sintesi delle osservazioni raccolte e degli elementi del PROFILO DI FUNZIONAMENTO O DI ALTRA DOCUMENTAZIONE CLINICA DISPONIBILE

Nel presente anno scolastico si ritiene di perseguire i seguenti obiettivi

Interventi educativi e didattici previsti, secondo le seguenti metodologie, modalità organizzative e strumenti

Eventuali attività extrascolastiche e interventi riabilitativi o terapeutici

Pertanto, il **GLO** procede alla stesura del PEI utilizzando la modulistica disponibile.

La riunione si conclude alle ore

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | IL PRESIDENTE |  | IL SEGRETARIO |  |